

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

\_\_\_\_\_

управление образования администрации Партизанского городского округа

(подпись и печать руководителя)

Начальник управления

образования

\_\_\_\_\_

подпись

*Н.К. Зячкова*

\_\_\_\_\_

января



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

1

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Дата начала действия

01.01.2020

Дата окончания

\_\_\_\_\_

Код по своему

05M(3161)

расчету

По ОКВЭД

85.14

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №24" Партизанского городского округа

Вид деятельности муниципального учреждения

34 "Начальное общее образование"

35 "Основное общее образование"

36 "Среднее общее образование"

10 "Массовая рекреация"

(Устанавливается администрацией муниципального образования на основании приказа (распоряжения) главы администрации)











Код по общероссийскому классификационному перечню

A322

1. Наименование муниципальной услуги: организация отдыха детей и молодежи

2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер результата услуги *	Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги			Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Доля граждан, удовлетворенных качеством муниципальной услуги *			
	индексация по ФУИ 1	индексация по ФУИ 2	индексация по ФУИ 3	индексация по ФУИ 1	индексация по ФУИ 2	индексация по ФУИ 1	индексация по ФУИ 2	индексация по ФУИ 1	индексация по ФУИ 2	индексация по ФУИ 1	индексация по ФУИ 2	индексация по ФУИ 1	индексация по ФУИ 2	в процентах	в абсолютном выражении
02.00.01.00.04.022.00.00.1															

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер результата услуги *	Показатель, характеризующий объем государственной услуги			Показатель, характеризующий объем государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Показатель объема государственной услуги			Доля граждан, удовлетворенных качеством государственной услуги *			
	индексация по ФУИ 1	индексация по ФУИ 2	индексация по ФУИ 3	индексация по ФУИ 1	индексация по ФУИ 2	индексация по ФУИ 1	индексация по ФУИ 2	индексация по ФУИ 1	индексация по ФУИ 2	индексация по ФУИ 1	индексация по ФУИ 2	индексация по ФУИ 1	индексация по ФУИ 2	в процентах	в абсолютном выражении
02.00.01.00.04.022.00.00.1															

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (пеню, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 27.07.2010 № 187-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 27.07.2010 № 187-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 27.07.2010 № 187-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 27.07.2010 № 187-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Наименование: формы и порядок предоставления муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения в сети Интернет	В соответствии с приказом о предоставлении информации № 54-01 от 18.04.2019г. «О порядке размещения информации на официальном сайте муниципальной администрации городского округа, размещения информации на информационных ресурсах муниципальной администрации	По мере обновления информации
Информационные стенды в учреждении	Копии информационных документов, сведений, уведомлений, режим работы учреждения, справочные телефоны, дополнительные услуги.	По мере изменения данных.

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

ликвидация или реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ)

1) предоставление муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи" осуществляется только в период летних каникул, основано: Решение Думы ПГО №427-Р от 28.07.2017 г. "Об организации отдыха детей в каникулярное время, об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Партизанском городском округе"

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Тематические проверки (по утвержденному плану-графику)	1 раз в полугодие	Отдел образования администрации Партизанского городского округа
Выставочные проверки	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований надзорных органов)	Отдел образования администрации Партизанского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год с нарастающим итогом

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом (до 30 ноября отчетного года предоставляется предварительный отчет)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной; предоставление поименной записки о результатах выполнения муниципального задания в случае, если показатели качества и объема муниципальной услуги не соответствуют плановым.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>9</sup>

нет

<sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к качеству муниципальной услуги (услуг) и исполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием характерного номера раздела

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуги (работ), установленными в утвержденном базисном (отраслевом) перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - договорными, тарифно-тарифными качествами, установленными при необходимости органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, и в случае, когда находится муниципальное казенное учреждение, в котором

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с утвержденным базисным (отраслевым) перечнем или региональным перечнем

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодексом, указанным в утвержденном базисном (отраслевом) перечне или региональном перечне (при наличии)

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели качества (функциональных показателей) или если указанные отношения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единый объем работы является работой в целом, показатели не указываются

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе структура установленных муниципальных заданий указывается по количеству показателей не формируется

<sup>8</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию

<sup>9</sup> В числе иных показателей может быть указан допустимый (возможный) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, и в котором находится муниципальные казенные учреждения, решений об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (выполненной), в абсолютных величинах. В этом случае предусмотрены (возможные) отклонения

предусмотренные подпунктами 1.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не устанавливается. В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеполуголовых отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от планового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерности оказания услуг (выполнения работ) в течение календарного года)