Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 24»  
Партизанского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ №24» ПГО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кабанова

Положение о Доске почёта

«Ими гордится школа»

1. Общие положения

1. Положение о Доске почёта «Ими гордится школа» (далее – Положение) разработано в МБОУ «СОШ № 24» ПГО (далее – Школа) в соответствии:
2. с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Размещение фотографий и информации об учащихся на Доске почета «Ими гордится школа» (далее - Доска почёта) является одной из форм поощрения учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» ПГО (далее – общеобразовательное учреждение).
4. Доска почёта размещается на стендах в холле первого этажа ОУ, а в электронном виде на официальном сайте общеобразовательной организации.
5. Учащимся, занесенным на Доску почёта, в торжественной обстановке вручаются Свидетельства о занесении на Доску почёта ОУ.
6. Материалы на Доске почета размещаются по итогам текущего учебного года.
7. Ответственным за оформление Доски Почёта является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Порядок представления и размещения информации

1. Доска Почета лучших учащихся формируется на основании заявок классных руководителей. Заявки принимаются до 1 июня текущего учебного года.
2. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, перечислены успехи и достижения как основание для утверждения. Процедура выдвижения кандидатов на представление на Доску почёта оформляется протоколом заседания выдвигающего органа.
3. Учащиеся могут быть выдвинуты по следующим номинациям:

- учащиеся, достигшие выдающихся успехов в учёбе;

- призеры региональных и муниципальных олимпиад, научных исследовательских обществ учащихся, интеллектуальных игр, спортивных соревнований и т.п.;

- лауреаты, активные участники региональных и муниципальных творческих конкурсов, выставок, фестивалей и т.п.;

- активисты школы, не нарушающие Правил для учащихся, Устава школы.

1. Педагогический совет ОУ рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета учащихся либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.
2. На основании решения педагогического совета директор приказом по ОУ утверждает список учащихся, представленных к поощрению.
3. Учащиеся, имеющие нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся в течение предыдущего учебного года, стоящие на внутришкольном контроле, ПДН или на учете в КДН и ЗП, к поощрению не представляются.
4. Размещение информации на Доске Почёта проводится к началу учебного года.
5. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимися Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка для учащихся.
6. Решение об удалении учащегося с Доски почёта принимается педагогическим советом с указанием причины удаления.

Приложение 1

к приказу по ОУ

от 10.05.2017 г. № 33-а

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №24»

Партизанского городского округа

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**о занесении на Доску почета лучших учащихся**

Свидетельство от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о занесении на Доску Почета лучших учащихся МБОУ «СОШ № 24» ПГО в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году

Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на основании приказа директора школы от «\_\_» \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание занесения учащегося на Доску Почёта лучших учащихся)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)