Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»
Партизанского городского округа

Перечень должностей, замещение которых связано с
коррупционными рисками

МБОУ «СОШ №24» ПГО

 УТВЕРЖДАЮ

 и.о. директор МБОУ «СОШ №24» ПГО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Исакова

приказ от «27» сентября 2023 года № 171-а

1. Перечнь должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками.

1. Директор школы.
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части.
3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе.
4. Заместители директора по воспитательной работе.
5. Заведующий хозяйством.
6. Учитель.
7. Классный руководитель.
8. Педагог-библиотекарь.
9. Социальный педагог.
10. педагог-псхолог.
11. Зоны повышенного коррупционного риска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Зоны коррупционного повышенного риска | Описание зоны коррупционного риска |
| 1. | Организация производственной деятельности. | * использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
* использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
 |
| 2. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. | * отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
* предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
* размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг

из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества. | * несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
* умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
* отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
 |
| 4. | Принятие на работу сотрудника. | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семействен­ность) для поступления на работу. |
| 5. | Обращения юридических и физических лиц. | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | не предусмотрено действующим законодательством;- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций. |
| 6. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами. | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. |
| 8. | Проведение аттестации педагогических сотрудников. | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. |
| 9. | Оплата труда. | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. |
| 10. | Аттестация учащихся. | * необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;
* завышение оценочных баллов за

вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). |

1. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение
в конкретных управленческих процессах реализации
коррупционно опасных функций.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

* перераспределение функций между сотрудниками внутри организации;
* использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
* совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

* организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
* использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей организаций;
* проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.