Утверждаю

и.о. директора МБОУ «СОШ №24» ПГО

Е.Ю. Исакова 27.09.2023 г.

План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и
формированию негативного отношения
к фактам коррупции

в МБОУ «СОШ №24» ПГО на 2023 - 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ №24» ПГО** |  |  |
| 1 | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «СОШ №24» ПГО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы |
| 3 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Администрация школы |
| 4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:* аттестация педагогов школы;
* мониторинговые исследования в сфере образования;
* статистические наблюдения;
* самоанализ деятельности МБОУ «СОШ №24» ПГО; образования в школе;
* организация информирования участников ГИА и их родителей (законных
 | Май- июнь | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | представителей);* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению
* обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
* участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий;
* организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-м классе;
* создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве
* соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
 |  |  |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | Постоянно | Администрация школы |
| 6 | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Администрация школы |
| 7 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Классные руководители |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Заместитель директора по ВР |
| 9 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы |
| 10 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «СОШ №24» ПГО | Постоянно | Администрация школы |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Август 2023 по 20 мая 2024 года | Директор школыЗаместитель директорапо УВР |
| 2 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март 2024 года | Директор школыЗаместитель директора по ВР |
| 3 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Администрация школы |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора поУВР, ВР |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Администрация школы |
| 7 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания |
| 8 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март 2024 года | Учитель обществознания, классные |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | руководители |
| 9 | Акция «День правовой грамотности» | ноябрь 2023 | Зам.директора по ВР. |
| 10 | Проведение тематических классных часов, посвященныхвопросам коррупции в государстве:-Мои права.-Я- гражданин.-Потребности и желания.(1-4 класс).-Гражданское общество и борьба с коррупцией.-Источники и причины коррупции.-Учащиеся против коррупции.-Условия эффективного противодействия коррупции.-Почему в России нетерпимое отношение к коррупции (9-11 классах**)** | декабрь-май 2023-2024 года | Классные руководители1-11 классов |
| 11 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных | Декабрь | Зам.директора по ВР Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». Анкетирование «Запрос родителей», «Удовлетворенность деятельностью школы» |  |  |
|  | **Работа с педагогами** |  |  |
| 1 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Май 2024 | Классные руководители |
| 2 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | 2023 -2024 | Зам.директора по ВР |
| 3 | Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | 4 четверть | РуководителиМО |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
| 1 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Зам.директора по |
| 2 | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы. |
| 3 | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | Сентябрь, май | Директор школы. |
| 4 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | Родительский комитет | По мере проведения мероприятий |