Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Партизанского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНА** | **СОГЛАСОВАНА** | **УТВЕРЖДЕНА** |
| Начальником управления образования администрации г. Партизанска | Управляющим советом МБОУ «СОШ № 24» ПГО | приказом  МБОУ «СОШ № 24» ПГО |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Фёдорова | протокол | от 15.09.2023 № 162-а |
| 15.09.2023 | от 15.09.2023 № 1 |  |

**Программа развития**  
МБОУ «СОШ № 24» ПГО    
на 2023–2026 годы

г. Партизанск, 2023

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**  
**МБОУ «СОШ № 24» ПГО НА 2023–2026 ГОДЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование организации** | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» Партизанского городского округа |
| **Наименование программы** | Программа развития МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24» Партизанского городского округа на 2023–2026 годы |
| **Разработчики программы** | В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители).  К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации |
| **Координаторы** | Кабанова Е.В., директор МБОУ «СОШ № 24» ПГО  Исакова Е.Ю., заместитель директора МБОУ «СОШ № 24» ПГО по УВР |
| **Исполнители программы** | Педагогический коллектив МБОУ «СОШ № 24» ПГО |
| **Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы** | 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"». 3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта Национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России». 5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203. 6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827. 7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р. 8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р. 10. Распоряжение Правительства от 24.06.2022 № 1688-р «О Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года». 11. Распоряжение Правительства от 28.04.2023 № 1105-р «О концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации». 12. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р. 13. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021). 14. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021). 15. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». 16. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». 17. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования». 18. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования». 19. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования». 20. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования». 21. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами». 22. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». 23. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07. 24. Письмо Минпросвещения от 29.12.2022 № АЗ-1832/04. 25. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04. 26. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179. 27. Письмо Минпросвещения от 31.01.2023 № АБ-355/06. 28. Письмо Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 29. Письмо Минпросвещения от 30.03.2021 № ВБ-511/08. 30. Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации». 31. Постановление Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 г. №848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края на 2020-2027 г.» (с изменениями на 10 декабря 2020 г.). 32. Положение «О программе развития УУД в МБОУ СОШ №24 ПГО». |
| **Срок реализации программы развития** | 3 года (с 2023 по 2026 год) |
| **Основные этапы реализации программы развития** | Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.  Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.  Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития. |
| **Цель программы развития** | 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям. 4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей. 5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации; 6. Внедрение единой модели профориентации |
| **Задачи программы развития** | * Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. * Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. * Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. * Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. * Обучение по ООП, приведенных в соответствие с ФООП, с 01.09.2023. * Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики. * Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. * Повышение эффективности системы охраны труда организации. * Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований. * Реализация профминимума в 6–11-х классах |
| **Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы** | * Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФОП. * ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП. * Организована работа по языковой и социокультурной адаптации детей-иностранцев. * Создан «Школьный театр». * Создан «Школьный спортивный клуб». * Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ. * Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. * Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов. * 80 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы. * 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством. * В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. * Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. * 13 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ. * Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации. * Реализована единая модель профориентации (профминимум на уровне не ниже базового) |
| **Ожидаемые результаты реализации программы** | * Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. * Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся. * Организация профильного обучения на основе единой модели профориентации, организация сетевого взаимодействия образовательных организаций. * Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. * Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике. * Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.). * Рост количества и масштабов социально позитивных инициатив со стороны обучающихся. * Совершенствование системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе. * Сетевое взаимодействие с социальными партнерами. * Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФГОС. * Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса. * Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС. * Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования. * Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы. * Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса. * Повышено качество образования. * Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения. * Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции. |
| **Структура программы развития** | Введение  Раздел I. Характеристика текущего состояния школы  Раздел II. Концепция развития школы  Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты  Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития  Раздел V. Мониторинг реализации программы развития |
| **Порядок управления реализацией программы развития** | Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы. Управление реализацией программы осуществляется директором. |
| **Порядок мониторинга реализации программы развития** | * Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Кабанова Е.В.). * Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный – Заместитель директора по УВР (Исакова Е.Ю.). * Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УВР (Исакова Е.Ю.). * Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Кабанова Е.В.) |
| **Ресурсное обеспечение реализации программы развития** | Бюджетное и внебюджетное финансирование. |

**Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

**ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

* организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
* определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
* последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
* выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
* интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

**РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ**

**Информационная справка**

Юридический адрес учреждения: 692860, Российская Федерация, Партизанский городской округ, г. Партизанск, ул. Чкалова, 30. Фактический адрес местонахождения: 692860, Российская Федерация, Партизанский городской округ, г. Партизанск, ул. Чкалова, 30.

**Правоустанавливающие документы школы**

Свидетельство о государственной аккредитации № 147 от 18 мая 2012 г.

Лицензия № 44 от 30 января 2017 г.

Свидетельство о государственной регистрации права от 03.06.2016 г.

Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения Серия 25 №003773194

Устав МБОУ «СОШ № 24№ ПГО от 30.11.2015 г.

**Система управления школой**

Директор

Общее собрание Педагогический

работников совет

Органы самоуправления Заместители Попечительский совет учащихся директора

по учебно-воспитательной по воспитательной по административно-

работе работе хозяйственной работе

Методические Социально- МО классных Совет Обслуживающий

объединения психологическая руководителей профилактики персонал

служба

КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ

УЧАЩИЕСЯ И РОДИТЕЛИ

**Условия обучения в школе**

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 429 учащихся в 19 классах. Учебные занятия проводятся в две смены. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня –  
работают факультативные курсы, кружки, спортивные секции. На конец 2022 года дополнительное образование представлено 11 кружками и секциями, из них один – на внебюджетной основе.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

* учебные кабинеты – 23;
* компьютерный класс;
* кабинет домоводства;
* спортивные залы, площадь – 136 кв. м и 64 кв.м. ;
* актовый зал, площадь на 180 посадочных мест;
* библиотека, площадь;
* столовая (90 посадочных мест);
* архив;
* медицинский кабинет;
* кабинет психолога;
* учительская.

По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 63 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 68 процентов. Высказаны пожелания об организации углубленного изучения предметов предметной области «Естественно-научные предметы» на уровне ООО.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня. На конец первого полугодия 2023 года внеурочная деятельность представлена 24 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

**Кадровый состав школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **ФИО** | **Образование, должность** | **Стаж** |
| Русский язык | Науменко Наталья Александровна  Широкова Светлана Геннадьевна  Манько Юлия Александровна | Высшее, учитель русского языка и литературы  Высшее, учитель русского языка и литературы  Высшее, учитель русского языка и литературы | 44  37  8 |
| Литература |
| Родной язык |
| Родная литература |
| Иностранный язык | Симоненко Светлана Витальевна  Фильчикова Наталья Анатольевна | Высшее, учитель английского языка  Высшее, учитель английского языка | 35  38 |
| Математика | Габдрахманова Людмила Васильевна  Цхай Марина Валерьевна  Глушкова Анастасия Николаевна | Высшее, учитель математики  Высшее, учитель математики и информатики  Высшее, учитель математики | 41  7 |
| Информатика | Цхай Марина Валерьевна | Высшее, учитель математики и информатики | 7 |
| История | Вольхина Тамара Васильевна | Высшее, учитель истории и обществознания | 32 |
| Обществознание |
| Исакова Елена Юрьевна | Высшее, учитель истории и обществознания | 11 |
| География | Заседателева Людмила Анатольевна | Высшее, учитель биологии, географии | 23 |
| Физика | Лемза Елена Олеговна | Высшее, учитель физики | 38 |
| Биология | Глушкова Диана Валерьевна | Высшее, учитель биологии |  |
| Химия | Исакова Елена Юрьевна | Высшее, учитель химии | 11 |
| Музыка | Шмакова Светлана Валерьевна | Высшее, учитель изобразительного искусства и черчения | 19 |
| Изобразительное искусство |
| Технология | Глушкова Диана Валерьевна | Высшее, учитель технологии |  |
| Физическая культура | Кабанов Михаил Витальевич | Высшее, учитель физической культуры | 26 |
| Кабанова Елена Владимировна | Высшее, учитель физической культуры | 31 |
| Кабанова Дарья Михайловна | Высшее, учитель физической культуры | 6 |

**РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Усилить информационную безопасность обучающихся.
6. Совершенствование условий для формирования у обучающихся готовности к профессиональному самоопределению.
7. Активизировать профориентацию школьников, ориентированных на педагогические профессии, и создавать в школах профильные психолого-педагогические классы.
8. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
9. Сбережение здоровья учащихся.
10. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
11. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
12. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

**Ключевые направления развития школы до 2026 года**

**1. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

**2. Внедрение единой профориентационной модели.** Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы за учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума.

**3. Создание профильных психолого-педагогических классов.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

**4. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся.** Проведение мониторинга состояния степени адаптации детей-иностранцев. Разработка плана мероприятий по языковой и социокультурной адаптации и интеграции детей в образовательный процесс.

**5. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**. Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

**6. Создание школьного театра.** Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

**7. Создание школьного спортивного клуба.** Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

**8. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.** Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

**9. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.** Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

**10. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.** Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

**11. Совершенствование системы охраны труда.** Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

* проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
* механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
* модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
* обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

**12. Усиление антитеррористической защищенности организации.** Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

**13. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции.** Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

**РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Миссия школы: удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями в условиях учебно - воспитательно - образовательной среды, способствующей формированию гражданской ответственности, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе.

Цели:

1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.
3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.
4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.
6. Внедрение единой модели профориентации.

Задачи:

* Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
* Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
* Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.
* Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.
* Обучение по ООП, приведенных в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.
* Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
* Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
* Повышение эффективности системы охраны труда организации.
* Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.
* Реализация профминимума в 6–11-х классах.

Этапы реализации:

Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.

Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития.

Ожидаемые результаты:

* Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
* Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
* Организация профильного обучения на основе единой модели профориентации, организация сетевого взаимодействия образовательных организаций.
* Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
* Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
* Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).
* Рост количества и масштабов социально позитивных инициатив со стороны обучающихся.
* Совершенствование системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
* Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
* Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФГОС.
* Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
* Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
* Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.
* Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
* Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.
* Повышено качество образования.
* Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
* Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции.

**РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**План мероприятий по реализации программы развития школы на 2023–2026 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок** | **Результат** |
| **1. Внесение изменений в ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС СОО и ФОП** | | | |
| Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО | Заместитель директора по УВР | До 20.08.2023 | ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО |
| Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе | Заместитель директора по УВР | До 20.08.2023 | Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО |
| Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы | Заместитель директора по УВР | До 20.08.2023 | Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО |
| Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки | Заместитель директора по УВР  Рабочая группа | До 20.08.2023 | Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО |
| Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование | Заместитель директора по УВР | Июнь 2023 | Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО |
| Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО | Заместитель директора по УВР | Август 2023 | Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК |
| Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор  Заместитель директора по УВР | Август 2023 | Локальные нормативные акты школы |
| **2. Внедрение единой модели профориентации** | | | |
| Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Август | Директор, заместитель директора по ВР | Ознакомлены |
| Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума (не ниже уровня заместителя директора) | Август | Директор | Локальные нормативные акты школы |
| Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся | Сентябрь, ноябрь, апрель | Директор,  ответственный по реализации профориентационного минимума | Заключён |
| Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора | Август | Ответственный по реализации профориентационного минимума | Зарегистрированы |
| Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников. Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума | Август | Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума | Определены |
| Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных. Прохождение ответственными специалистами обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по организации и проведению профориентационной работы в образовательной организации, если реализация профминимума организована на основном уровне | Август | Ответственный по реализации профориентационного минимума | Проведён |
| Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов | Сентябрь | Ответственный по реализации профориентационного минимума | Сформированы |
| Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп. Определение категории обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их количества, участвующих в реализации профминимума | Август | Ответственный по реализации профориентационного минимума | Подготовлен |
| Включение в расписание занятий профориентационных занятий курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг | Август–сентябрь | Заместитель директора по УВР | Включено |
| Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» и по предметам общеобразовательного цикла в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности | Август–сентябрь | Заместитель директора по УВР | Включено |
| Планирование профессиональных проб на базе Партизанского многопрофильного колледжа: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание | Август–сентябрь | Ответственный по реализации профориентационного минимума | Запланировано |
| Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО | Август–сентябрь | Ответственный по реализации профориентационного минимума | Запланировано |
| Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума | Сентябрь | Ответственный по реализации профориентационного минимума | Проведено |
| **3. Реализация концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года** | | | |
| Определить потребность участников образовательных отношений в открытии профильных психолого-педагогических классов | Заместитель директора по УВР | До 15.08.2023 | Аналитическая справка |
| Определить модель реализации профильных психолого-педагогических классов | Директор  Заместитель директора по УВР | До 01.09.2023 | Приказ |
| Проанализировать кадровые ресурсы | Директор  Заместитель директора по УВР | До 15.08.2023 | Аналитическая справка |
| Скорректировать перспективный план повышения квалификации педагогов | Заместитель директора по УВР | До 15.09.2023 | План повышения квалификации педагогов |
| Проанализировать материально-техническую базу | Завхоз  Заместитель директора по УВР | До 15.08.2023 | Аналитическая справка |
| Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности психолого-педагогических классов | Директор  Заместитель директора по УВР  Ответственный за проект | До 01.09.2023 | Перечень необходимого оборудования |
| Заключить договор на сетевое взаимодействие с педагогическим колледжем города Энска | Директор | До 01.09.2023 | Договор |
| Скорректировать основную образовательную программу | Заместитель директора по УВР | До 01.09.2023 | Программа дополнительного образования или внесение изменений в учебные планы и планы внеурочной деятельности в ООП всех уровней |
| Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор  Заместитель директора по УВР | До 01.09.2023 | Локальные акты |
| **4. Усиление информационной безопасности детей** | | | |
| Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий | Директор  Заместитель директора по ВР | Второе полугодие 2023 | Приказы  Локальные нормативные акты школы |
| Разработать комплексный план мероприятий по усилению информационной безопасности | Заместитель директора по ВР | Сентябрь 2023 | Утвержденные планы |
| **5. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся** | | | |
| Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев | Директор  Заместитель директора по УВР | Сентябрь 2023 | Аналитическая справка |
| Разработать на основе мониторинга план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс | Заместитель директора по УВР, по ВР | Сентябрь–октябрь 2023 | План мероприятий  Приказ об утверждении плана мероприятий |
| Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий | Заместитель директора по УВР, по ВР  Педагог-психолог, социальный педагог | В течение периода | Материалы диагностик |
| **6. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями** | | | |
| Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста | Директор  Заместитель директора по ВР Специалист по кадрам | До 01.09.2023 | Должностная инструкция |
| Разработать план работы советника директора | Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | План работы советника директора  Приказ об утверждении плана |
| Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор  Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Локальные акты |
| **7. Создание школьного театра** | | | |
| Определить, в каком формате организовать школьный театр | Директор  Заместитель директора по ВР | До 01.09.2022 | Определено |
| Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР | 01.09.2022 | Разработана и утверждена |
| Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор  Заместитель директора по ВР | 01.09.2022 | Имеются |
| **8. Создание школьного спортивного клуба** | | | |
| Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб | Директор  Заместитель директора по ВР | До 23.12.2021 | Определено |
| Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР | 23.12.2021 | Разработана |
| Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор  Заместитель директора по ВР | До 01.01.2022 | Имеются |
| Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба | Директор  Заместитель директора по ВР  Ответственный за проект | 01.01.2022 | Соответствуют |
| **9. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам** | | | |
| Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере допобразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы | Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Приказ |
| Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные | Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Локальные акты |
| Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП | Директор  Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Приказ |
| Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии | Директор  Заместитель директора по ВР  Ответственный за проект | До 01.09.2023 | Перечень необходимого оборудования |
| **10. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям** | | | |
| Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, соответствие имеющихся в лицензии и реализуемых в образовательном учреждении образовательных программа. | Директор | Бессрочно | Имеется |
| Наличие свидетельства о государственной аккредитации, соответствие аккредитованных образовательных программ имеющимся в лицензии. | Директор | До 30 июня 2023 г. | Имеется |
| Наличие в уставе и локальных актах образовательного учреждения норм, регламентирующих организацию образовательного процесса, реализацию образовательных программ, основных характеристик образовательного процесса; их соответствие обязательным требованиям. | Директор | С 2015 г. | Имеется |
| Наличие утвержденного в установленном порядке годового календарного учебного графика | Зам. директора по УВР | До 01.09.2023 | Имеется |
| Наличие основных образовательных программ начального общего, основного общего среднего (полного) общего образования образовательного учреждения, утвержденных в установленном порядке образовательным учреждением. | Зам. директора по УВР | До 01.09.2023 | Имеется |
| Соответствие структуры основных образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС). | Зам. директора по УВР | До 01.09.2023 | Соответствует |
| Наличие учебных планов, в том числе для обучающихся по состоянию здоровья на дому, очно-заочной (вечерней), заочной и других форм получения образования. | Зам. директора по УВР | До 01.09.2023 | Имеется |
| Соответствие количества учебных занятий, отведенных на реализацию учебных планов, обязательным требованиям. | Зам. директора по УВР | В течение учебного года | Соответствует |
| Наличие в учебном плане предметных областей и их соответствие обязательным требованиям. | Зам. директора по УВР | До 01.09.2023 | Имеется |
| Учет образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при формировании учебных планов образовательного учреждения. | Зам. директора по УВР | До 01.09.2023 | Имеется |
| Наличие рабочих программ по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) учебного плана. | Зам. директора по УВР | До 01.09.2023 | Имеется |
| Соответствие структур рабочих программ по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) учебного плана обязательным требованиям. | Зам. директора по УВР | До 01.09.2023 | Имеется |
| Наличие документов по организации внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | До 01.09.2023 | Имеется |
| Содержание программ курсов внеурочной деятельности, их соответствие направленностям. | Зам. директора по УВР | До 01.09.2023 | Соответствует |
| Наличие материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. | Зам. директора по УВР | В течение учебного года | Имеется |
| Реализация рабочих программ по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) учебного плана, в том числе внеурочной деятельности в полном объеме. | Зам. директора по УВР | В течение учебного года | Соответствует |
| Соответствие кадровых условий обязательным требованиям. | Директор | В течение учебного года | Соответствует |
| Соответствие материально-технических условий обязательным требованиям. | Директор, завхоз | В течение учебного года | Соответствует |
| Соответствие психолого-педагогических условий обязательным требованиям. | Директор | В течение учебного года | Соответствует |
| Наличие информационно-образовательной среды образовательного учреждения, ее соответствие обязательным требованиям. | Директор | В течение учебного года | Соответствует |
| Наличие системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении. | Зам. директора по УВР | В течение учебного года | Имеется |
| **11. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации** | | | |
| Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. | Директор школы | В течение года | Соответствует |
| Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. | Зам. директора по УВР | Август | Имеется |
| Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов. | Зам. директора по УВР | 01.09.2022 | Имеется |
| Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП. | Заместитель директора по УВР | В течение года | Запланировано |
| Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам. | Заместитель директора по УВР | Сентябрь—декабрь 2023 года | Запланировано |
| Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников». | Директор школы | Ноябрь | Запланировано |
| Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса. | Заместитель директора по УВР | В течение года | Запланировано |
| **12. Совершенствование системы охраны труда** | | | |
| Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Директор школы | В течение года | Запланировано |
| Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. | Директор школы | В течение года | Запланировано |
| Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:   * проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков; * обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки. | Директор школы | В течение года | Запланировано |
| **13. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | |
| Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами | Директор  Завхоз | Второе полугодие 2023 | Приказы  Локальные нормативные акты школы |
| Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации | Завхоз | Сентябрь 2023 | Утвержденные планы |
| Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Завхоз | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы |
| **14. Профилактика коронавируса и ОРВИ** | | | |
| Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет | Директор  Заместитель директора по УВР  Медработник | Ежегодно в течение года | Утвержденные планы |
| Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики | Медработник | Октябрь, апрель ежегодно | Утвержденные планы |

**РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития организации** | **Критерии и показатели оценки** |
| Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)  Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП  Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО | Разработаны и реализуются ООП НОО, ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФОП.  Разработана и реализуется ООП СОО, соответствующая обновленному ФГОС СОО и ФОП.  Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  Удовлетворенность 60 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.  Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.  50 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством. |
| Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. |
| Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | 90 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.  В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб.  Прирост финансирования организации на 10 процентов за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.  Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности. |
| Цифровизация образовательного и управленческого процесса | Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. |
| Совершенствование системы охраны труда | На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда. |
| Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности. |