Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №24»

Партизанского городского округа

ПРИКАЗ

«01» февраля 2024 г. № 12-а

**О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339 по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024году, на основании приказа министерства образования Приморского края от 22.01.2024 года №52-а «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», на основании приказа управления образования администрации Партизанского городского округа Приморского края от 01.02.2024 года № 30-а «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях Партизанского городского округа в 2024 году», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях Партизанского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9-х классов в срок **14 февраля 2024 года**. Определить время начала собеседования: **9.00 часов** местного времени.

2. Заместителю директора по УВР, Е.Ю. Исаковой

-обеспечить неукоснительное исполнение утверждённого Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку;

- обеспечить явку всех категорий лиц, причастных к организации и проведению итогового устного собеседования для учащихся IX классов;

 - обеспечить наличие необходимых для проведения итогового устного собеседования условий и технического оборудования;

- обеспечить неукоснительное соблюдение критериев оценивания ответов учащихся при проведении итогового собеседования, утверждённых письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339;

- организовать передачу материалов собеседования для проведения обработки информации в управление образования на адрес VipNet: МКУ\_ПГО\_ЦРО\_Партизанский \_го.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственныйорганизатор: | заместитель директора по УВР Исакова Е.Ю. |
| Собеседники: | * учитель технологии Шмакова С.В.;
* учитель начальных классов Никитина Н.Ю.;
* учительбиологии Глушкова Д.В.;
* учитель математики Глушкова А.А.
 |
| Технический специалист: | учитель информатики Доманов А.В. |
| Организатор проведения итогового собеседования | Учитель географии Заседателева Л.А. |

4. Ответственному организатору:

4.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

4.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

4.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

* определить аудитории для проведения итогового собеседования:

- аудитория №30 собеседник Шмакова С.В.;

- аудитория №31 собеседник Глушкова Д.В., эксперт Широкова С.Г.;

- аудитория №32 собеседник Глушкова А.Н., эксперт Науменко Н.А.;

- аудитория №35 собеседник Никитина Н.Ю.;

* определить аудитории ожидания итогового собеседования:

- аудитория №33 для 9 «Б» класса и ответственный за жизнь и здоровье детей учитель физики Лемза Е.О.;

- аудитория №34 для 9 «А» класса и ответственный за жизнь и здоровье детей учитель английского языка Симоненко С.В..

* обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
* получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
* распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из риложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Учитель русского языка и литературы | Науменко Н.А. |
| Учитель русского языка и литературы | Широкова С.Г. |

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

10. Оценивание работ участников итогового собеседования провести по двум схемам:

- аудитории №31 и №32 оценивать по первой схеме: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по схеме «зачёт»/»незачёт»;

- аудитории №30 и №35 оценивать по второй схеме: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседника в соответствии с критериями оценивания по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №24» ПГО Е.В. Кабанова

С приказом ознакомлены: Е.Ю. Исакова

 Л.А. Заседателева

 С.В. Шмакова

 Н.Ю. Никитина

 А.Н. Глушкова

 Д.В. Глушкова

 Н.А. Науменко

 С.Г. Широкова

 А.В. Доманов

 Е.О. Лемза

 С.В. Симоненко