Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Партизанского городского округа

ПРИКАЗ

«29» октября 2024 г. № 186-а

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №24» ПГО на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, на основании приказа министерства образования Приморского края от 15.10.2024 №1186-а «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края в 2024 - 2025 учебном году», приказом управления образования Партизанского городского округа Приморского края от 25.10.2024 № 412-а «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Партизанского городского округа в 2024 - 2025 учебном году», в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №24» ПГО в 2024 - 2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №24» Партизанского городского округа в 2024 - 2025 учебном году (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №24» ПГО Е.В. Кабанова

Приложение

к приказу

МБОУ «СОШ №24 ПГО

от 29.10.2024 № 186-а

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «СОШ №24» Партизанского городского округа в 2024 -2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/пп** | **Основные направления деятельности** | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 1.1. | Организация участия экспертов предметных комиссий по учебным предметам в региональных семинарах, совещаниях, вебинарах в целях формирования и развития профессиональной компетенции специалистов в области проверки и оценки экзаменационных работ участников ГИА на задания с развернутым ответом | В соответствии с графиком проведения указанных мероприятий | Директор ОО |
| 1.2. | Организация обучения экспертов предметных комиссий на региональном уровне, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» | По отдельному графику ФИПИ | Директор ОО |
| **2. Организационное сопровождение ГИА** | | | |
| 2.1. | Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденным Министерством графиком. | По утвержденному графику | Директор ОО |
| 2.2. | Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА: | По графику РОН | Замдиректора по УВР |
|  | сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9  и ГИА- 11 в 2024 -2025 учебном году;  - формирование списка участников итогового сочинения (изложения);   * формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку. | Октябрь 2024-до 01февраля 2025 года (ГИА-11);  Октябрь 2024 - до 01 марта 2025 года (ГИА-9).  до 20 ноября 2024 года (ГИА-11);  до 29 января 2025 года (ГИА-9). | Замдиректора по УВР |
| * формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение сведений в РИС: * руководителей ППЭ; * организаторов ППЭ; * технических специалистов ППЭ; * лаборантов ППЭ; * ассистентов для обучающихся; * членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК; * членов предметных комиссий. | Февраль – апрель 2025 года | Замдиректора по УВР |
| 2.3. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения). | По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором | Замдиректора по УВР |
| 2.4. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку. | По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором | Замдиректора по УВР |
| 2.5. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов. | В течение всего периода ГИА | Замдиректора по УВР |
| 2.6. | Организация работы по выдвижению кандидатур для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей. | В утвержденные Порядками и НПБ министерством сроки | Замдиректора по УВР |
| 2.7. | Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2025 | По графику Рособрнадзора | Замдиректора по УВР |
| **3. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 3.1. | Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА:   * размещение актуальной информации на официальных сайтах управления образования и общеобразовательных организаций; * взаимодействие с муниципальными СМИ; * организация и проведение совещаний на муниципальном и школьном уровнях; * направление информационных писем в ОО; * проведение классных, школьных и общегородских родительских собраний;   участие специалистов управления образования в городских родительских собраниях по вопросам ГИА;   * организация участия в краевых родительских собраний по вопросам ГИА в режиме ВКС;   -участие управления образования в проектах министерства по информированию общественности по вопросам ГИА;   * проведение консультаций (в т.ч. индивидуальных) для обучающихся и их родителей по вопросам ГИА; * оформление школьных информационных стендов;   - обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА управления образования и ОО. | В течение 2024 - 2025 учебного года | Замдиректора по УВР |
| 3.2. | Организация работы для руководителей и специалистов управления образования и Центра развития образования, руководителей и педагогов ОО по повышению уровня и качества знаний нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА. | В течение всего периода | Замдиректора по УВР |
| 3.3. | Участие в мероприятиях РЦОИ и ПК ИРО по ознакомлению экспертов ЕГЭ и ОГЭ, учителей- предметников с методическими материалами, разработанными ФИПИ, по работе с заданиями, вызвавшими трудности при выполнении заданий КИМ по предмету участниками ГИА 2023 - 2024 учебного года. | Сентябрь - декабрь 2024 года | Замдиректора по УВР |
| 3.4. | Участие в мероприятиях РЦОИ и ПК ИРО по ознакомлению лиц, участвующих в ГИА, с методическими рекомендациями, разработанными ФИПИ, по организации и проведению ГИА в 2024 - 2025 учебном году | По мере поступления материалов | Замдиректора по УВР |
| **4. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | |
| 4.1. | Мониторинг организации и проведения работы в общеобразовательных учреждениях по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории округа в 2025 году:   * размещение информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных; * размещение соответствующей информации на сайтах управления образования и общеобразовательных учреждений; * оформление информационных стендов в ОО; * проведение совещаний руководителей ОО; * проведение школьных и общегородских родительских собраний. | Весь период ГИА | Замдиректора по УВР |
| 4.2. | Формирование корпуса общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ), организация их обучения. | Декабрь 2024 - май 2025 года | Замдиректора по УВР |
| 4.3. | Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами:   * проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА;   - проверка миграции участников ГИА. | Весь период ГИА | Замдиректора по УВР |
| 4.4. | Планомерный, системный мониторинг обучающихся IX, XI классов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на создание специальных условий. | До 01.02.2025 (ГИА-11)  До 01.03.2025 (ГИА-9) | Замдиректора по УВР |
| **5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 5.1. | Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдаче ГИА. | Сентябрь 2024 года - май 2025 года | Замдиректора по УВР |
| 5.2. | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении.  Разработка антикризисной программы по подготовке к ГИА. | По отдельному плану | Замдиректора по УВР |
| 5.3. | Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и городских методических объединений. | Сентябрь 2024 года | Замдиректора по УВР |
| 5.4. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий. | В течение 2024 -2025 учебного года | Замдиректора по УВР |
| 5.5. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам. | В течение 2024 - 2025 учебного года | Замдиректора по УВР |
| 5.6. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам. | В течение 2024 -2025 учебного года | Замдиректора по УВР |
| 5.7. | Организация обучающих семинаров для учителей предметников и руководителей ОО с целью трансляции эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2024 года. | По отдельному графику | Замдиректора по УВР |
| 5.8. | Участие в обучающих вебинарах в рамках антикризисной программы подготовки к ГИА в 2025 году. | По отдельному графику | Замдиректора по УВР |
| 5.9. | Проведение работы (совместные заседания методических объединений педагогов, педагогические советы, методические семинары, интегрированные урочные и внеурочные мероприятия и др.) ОО, направленной на реализацию межпредметного взаимодействия для достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов в аспекте дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки. | В течение 2024 -2025 учебного года | Замдиректора по УВР |
| 5.10. | Повышение квалификации для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. | По отдельному плану | Замдиректора по УВР |
| **6. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА, повышению качества результатов ГИА-2025** | | | |
| 6.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников, в том числе:  проведение индивидуальных и групповых консультаций по учебным предметам; внесение в планы проведения консультаций разбор тем, вызывающих затруднения у участников экзаменов; разбор с обучающимися наиболее сложных заданий ОГЭ, ЕГЭ. | В течение учебного года | Замдиректора по УВР |
| 6.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года. | Весь период | Замдиректора по УВР |
| 6.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, составление планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА (в т.ч. в рамках антикризисной программы). | В течение учебного года | Замдиректора по УВР |
| 6.4. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей). | По отдельному плану | Замдиректора по УВР |
| 6.5. | Интенсифицикация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) для обеспечения осознанного и объективного решения о выборе предмета к ГИА (предметы по выбору) | В течение учебного года | Замдиректора по УВР |
| 6.6. | Организация работы по подготовке обучающихся IX классов, не прошедших ГИА-9 в 2024 году по разным причинам, к сдаче экзаменов в 2025 году. | Весь период | Замдиректора по УВР |
| 6.7. | Участие в вебинарах «Час с методистом» (предметные консультации) выпускников, претендующих на высокие балл (свыше 80) при сдаче ЕГЭ | По отдельному графику | Замдиректора по УВР |
| 6.8. | Участие в занятиях открытой онлайн-школы «ЭксПрима» выпускников, сдающих ЕГЭ | По отдельному графику | Замдиректора по УВР |