Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Партизанского городского округа

# ПРИНЯТА УТВЕРЖДЕНА

# Педагогическим советом Директор МБОУ «СОШ №24» ПГО

# Протокол от 05.11.2024 № 18 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кабанова

# Приказ от 05.11.2024 №194/1 -а

Программа (план) мероприятий по обеспечению доступности и качества образования, обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью

**2024**

# Цель:

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

# Задачи:

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.
2. Обеспечение необходимых условий для развития инфраструктуры инклюзивной школы:
   * создание материально-технических условий, обеспечивающих возможность для беспрепятственного доступа инвалидов, их пребывания и обучения в школе;
   * оснащение школы специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием для организации коррекционно-развивающей работы и обучения детей с особыми образовательными потребностями.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов.
5. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | **Срок реализации** | **Ожидаемый результат** |
| **1** | ***Организационное и нормативно - правовое обеспечение*** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение  нормативных правовых актов, обеспечивающих доступность образовательных услуг для обучающихся с  ограниченными  возможностями здоровья | Директор, заместитель  директора по УВР | Август-  сентябрь | База правовых нормативных  актов,  своевременное  обновление  локальных актов в  соответствии с  действующим  законодательством |
| 1.2 | Разработка и утверждение  плана консультативно-  разъяснительных мероприятий по вопросам  обеспечения доступности  образовательных услуг для  детей с ОВЗ | Заместитель | Август - | Ведение  разъяснительной  работы с  родителями  (законными  представителями)  детей с ОВЗ |
|  | директора по УВР | сентябрь |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | Обновление базы данных детей с ОВЗ и детей - инвалидов | Заместитель директора по УВР | Август, в течение года по мере  необходимости | | Обеспечение  равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом  образовательных  потребностей и  индивидуальных  возможностей,  перспективное  планирование и  подготовка  условий в школе  для детей с ОВЗ |
| 1.4 | Обсуждение, утверждение и образовательных программ по учебным предметам с изменениями и дополнениями, рабочих программ, курсов учебного плана и коррекционных программ  специалистов Службы  сопровождения | Заместитель директора по  УВР, учителя  начальных  классов,  специалисты  Службы  сопровождения | Май - август | | Образовательные и рабочие программы |
| 1.5 | Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности | Заместитель  директора по УВР | Май - август | | Рабочие программы внеурочной деятельности |
| 1.6 | Представление информации по инклюзивному образованию на сайте школы | Ответственный за сайт ОУ | Август - сентябрь | | Информация на сайте школы по инклюзивному  образованию |
| 1.7 | Организация деятельности школьного ППк | Заместитель  директора по УВР,  члены ППк | В  течение года | | Своевременное выявление и психолого-  педагогическое  сопровождение детей с ОВЗ |
| **2** | ***Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ*** | | | | |
| 2.1 | Участие педагогов школы в открытых уроках, семинарах, конференциях. | Заместитель директора по УВР  руководители МО | | По плану ОУ | Повышение квалификации педагогов |
| 2.2 | Участие в РМО (изучение опыта других  образовательных учреждений, | Руководители ШМО, учителя  начальных | | По плану МО | Повышение  квалификации  педагогов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | представление собственного опыта) | классов и учителя-  предметники, специалисты  Службы  сопровождения |  |  |
| 2.2 | Обеспечение курсовой  подготовки и  переподготовки по вопросам  инклюзивного  образования | Заместитель | В  соответствии с графиком | План-  график  прохождения курсовой  подготовки и  переподготовки  педагогических  работников |
|  | директора, |
|  | руководители |
|  | ШМО |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3** | ***Методическое обеспечение инклюзивного образования*** | | | |
| 3.1 | Формирование заказа учебной литературы для детей с ОВЗ | Педагог- библиотекарь, зам.  директора по УВР | В  течение всего  периода | Обеспечение  учебниками  и пособиями  с учётом  специфики  обучающихся всех  нозологических групп |
| 3.2 | Координация деятельности Службы сопровождения | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | В течение учебного год | План работы |
| 3.3 | Пополнение медиатеки (электронные ресурсы, накопление имеющихся ресурсов в интернете) | Педагог- библиотекарь | В течение всего  периода | Перечень ресурсов медиатеки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4 | Организация и проведение обучающих семинаров, методических  объединений, открытых уроков по направлениям:   * мониторинг и диагностика УУД;   + преемственность НОО, ООП ООО и СОО;   + организация внеурочной деятельности;   + критериальное и формирующее оценивание;   + оценивание образовательных   результатов в урочной и внеурочной  деятельности;  - особенности организации учебного занятия с  обучающимися с ОВЗ | Зам.  директора по УВР, руководители ШМО  учителя начальных классов и учителя- предметники | В течение учебного года | Апробация новых  идей, моделей, программ  и технологий по реализации инклюзивного образования |
| 3.5 | Тематические  педагогические советы по  вопросам реализации инклюзивных практик | Зам.  директора по УВР | По  плану  школы | Формирование инклюзивной культуры |
| 3.6 | Создание школьного банка коррекционно-  развивающих программ и диагностических методик для специалистов (педагогов-  психологов, учителей-  логопедов, тифлопедагогов) | Специалисты Службы сопровождения | В  течение учебного года | База  диагностических методик |
| **4** | ***Материально-техническое обеспечение*** | | | |
| 4.1 | Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ | Зам.  директора по УВР,  педагог-  библиотекарь | Декабрь, январь  февраль  текущего учебного года | 100%  обеспеченность учебниками детей с ОВЗ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Инвентаризация  материально-технического обеспечения.  Приобретение необходимых  мультимедийных, учебно- методических материалов и оборудования. | Завхоз | Октябрь ноябрь текущего учебного года | Оформление заявки |
| 4.3 | Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступности  образовательных услуг детям с ОВЗ средствами  комплексных мероприятий | Директор | В течение всего  периода | Реализация плана  мероприятий |
| **5** | ***Взаимодействие с общественными организациями*** | | | |
| 5.1 | Всероссийская неделя инклюзивного  образования | Педагог организатор | Ежегодно 3 неделя марта | Формирование инклюзивной культуры в части просвещения об организации жизни детей и взрослых с  ОВЗ |
| 5.2 | Международный день толерантности | Педагог- организатор | Ежегодно,  ноябрь  -  декабрь | Формирование инклюзивной культуры |
| **6** | ***Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой информации*** | | | |
| 6.1 | Своевременное  содержательное наполнение раздела «Организация  образования обучающихся с ограниченными  возможностями здоровья» на сайте школы | Заместитель  директора по УВР | В  течение учебного года | Наличие доступной  информации для  педагогов и  родителей по вопросам инклюзивного  образования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | ***Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и/или детей – инвалидов*** | | | |
| 7.1 | Организация консультаций для  родителей (законных представителей)  обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью | Специалисты Службы  сопровождения | В  течение учебного года | Предоставление родителям детей с ОВЗ консультационных услуг. Охват родителей консультационными услугами по  инклюзивному образованию на образование  на 100% |
| 7.2 | Распространение среди родительского сообщества  информационных буклетов, публикаций по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей с инвалидностью | Специалисты Службы  сопровождения | В  течение учебного года | Психолого-  педагогическая поддержка  родителей,  имеющих детей с ОВЗ,  инвалидностью, включенных в  общее  образование |
| 7.3 | Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе | Заместитель директора УВР | В течение учебного года | Справка по результатам мониторинга |
| **8** | ***Дополнительное образовательное детей с ОВЗ и детей-инвалидов*** | | | |
| 8.1 | Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей - инвалидов | Заместитель директора по УВР | Август – сентябрь | Наличие программ  дополнительного образования |