Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Партизанского городского округа

# ПРИНЯТА УТВЕРЖДЕНА

# Педагогическим советом Директор МБОУ «СОШ №24» ПГО

# Протокол от 05.11.2024 № 18 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кабанова

#  Приказ от 05.11.2024 №194/1 -а

Программа (план) мероприятий по обеспечению доступности и качества образования, обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью

**2024**

# Цель:

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

# Задачи:

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.
2. Обеспечение необходимых условий для развития инфраструктуры инклюзивной школы:
	* создание материально-технических условий, обеспечивающих возможность для беспрепятственного доступа инвалидов, их пребывания и обучения в школе;
	* оснащение школы специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием для организации коррекционно-развивающей работы и обучения детей с особыми образовательными потребностями.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов.
5. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | **Срок реализации** | **Ожидаемый результат** |
| **1** | ***Организационное и нормативно - правовое обеспечение*** |
| 1.1 | Разработка и утверждениенормативных правовых актов, обеспечивающих доступность образовательных услуг для обучающихся сограниченнымивозможностями здоровья | Директор, заместительдиректора по УВР | Август-сентябрь | База правовых нормативных актов,своевременноеобновлениелокальных актов всоответствии сдействующимзаконодательством |
| 1.2 | Разработка и утверждениеплана консультативно-разъяснительных мероприятий по вопросамобеспечения доступностиобразовательных услуг длядетей с ОВЗ | Заместитель | Август - | Ведениеразъяснительнойработы сродителями(законнымипредставителями)детей с ОВЗ |
|  | директора по УВР | сентябрь |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | Обновление базы данных детей с ОВЗ и детей - инвалидов | Заместитель директора по УВР | Август, в течение года по меренеобходимости | Обеспечениеравного доступа к образованию для всех обучающихся с учетомобразовательныхпотребностей ииндивидуальныхвозможностей,перспективноепланирование иподготовкаусловий в школедля детей с ОВЗ |
| 1.4 | Обсуждение, утверждение и образовательных программ по учебным предметам с изменениями и дополнениями, рабочих программ, курсов учебного плана и коррекционных программспециалистов Службысопровождения | Заместитель директора поУВР, учителяначальныхклассов,специалистыСлужбысопровождения | Май - август | Образовательные и рабочие программы |
| 1.5 | Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности | Заместительдиректора по УВР | Май - август | Рабочие программы внеурочной деятельности |
| 1.6 | Представление информации по инклюзивному образованию на сайте школы | Ответственный за сайт ОУ | Август - сентябрь | Информация на сайте школы по инклюзивномуобразованию |
| 1.7 | Организация деятельности школьного ППк | Заместительдиректора по УВР,члены ППк | Втечение года | Своевременное выявление и психолого-педагогическоесопровождение детей с ОВЗ |
| **2** | ***Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ*** |
| 2.1 | Участие педагогов школы в открытых уроках, семинарах, конференциях. | Заместитель директора по УВРруководители МО | По плану ОУ | Повышение квалификации педагогов |
| 2.2 | Участие в РМО (изучение опыта другихобразовательных учреждений, | Руководители ШМО, учителяначальных | По плану МО | Повышениеквалификациипедагогов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | представление собственного опыта) | классов и учителя-предметники, специалистыСлужбысопровождения |  |  |
| 2.2 | Обеспечение курсовойподготовки ипереподготовки по вопросаминклюзивногообразования | Заместитель | Всоответствии с графиком | План-графикпрохождения курсовойподготовки ипереподготовкипедагогическихработников |
|  | директора, |
|  | руководители |
|  | ШМО |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3** | ***Методическое обеспечение инклюзивного образования*** |
| 3.1 | Формирование заказа учебной литературы для детей с ОВЗ | Педагог- библиотекарь, зам.директора по УВР | Втечение всегопериода | Обеспечениеучебникамии пособиямис учётомспецификиобучающихся всехнозологических групп |
| 3.2 | Координация деятельности Службы сопровождения | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | В течение учебного год | План работы |
| 3.3 | Пополнение медиатеки (электронные ресурсы, накопление имеющихся ресурсов в интернете) | Педагог- библиотекарь | В течение всегопериода | Перечень ресурсов медиатеки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4 | Организация и проведение обучающих семинаров, методическихобъединений, открытых уроков по направлениям:* мониторинг и диагностика УУД;
	+ преемственность НОО, ООП ООО и СОО;
	+ организация внеурочной деятельности;
	+ критериальное и формирующее оценивание;
	+ оценивание образовательных

результатов в урочной и внеурочнойдеятельности;- особенности организации учебного занятия собучающимися с ОВЗ | Зам.директора по УВР, руководители ШМОучителя начальных классов и учителя- предметники | В течение учебного года | Апробация новыхидей, моделей, программи технологий по реализации инклюзивного образования |
| 3.5 | Тематическиепедагогические советы повопросам реализации инклюзивных практик | Зам.директора по УВР | Поплану школы | Формирование инклюзивной культуры |
| 3.6 | Создание школьного банка коррекционно-развивающих программ и диагностических методик для специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов, тифлопедагогов) | Специалисты Службы сопровождения | Втечение учебного года | Базадиагностических методик |
| **4** | ***Материально-техническое обеспечение*** |
| 4.1 | Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ | Зам.директора по УВР,педагог-библиотекарь | Декабрь, январьфевральтекущего учебного года | 100%обеспеченность учебниками детей с ОВЗ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Инвентаризацияматериально-технического обеспечения.Приобретение необходимыхмультимедийных, учебно- методических материалов и оборудования. | Завхоз | Октябрь ноябрь текущего учебного года | Оформление заявки |
| 4.3 | Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступностиобразовательных услуг детям с ОВЗ средствамикомплексных мероприятий | Директор | В течение всегопериода | Реализация планамероприятий |
| **5** | ***Взаимодействие с общественными организациями*** |
| 5.1 | Всероссийская неделя инклюзивногообразования | Педагог организатор | Ежегодно 3 неделя марта | Формирование инклюзивной культуры в части просвещения об организации жизни детей и взрослых сОВЗ |
| 5.2 | Международный день толерантности | Педагог- организатор | Ежегодно,ноябрь-декабрь | Формирование инклюзивной культуры |
| **6** | ***Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой информации*** |
| 6.1 | Своевременноесодержательное наполнение раздела «Организацияобразования обучающихся с ограниченнымивозможностями здоровья» на сайте школы | Заместительдиректора по УВР | Втечение учебного года | Наличие доступнойинформации для педагогов иродителей по вопросам инклюзивного образования |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | ***Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и/или детей – инвалидов*** |
| 7.1 |  Организация консультаций дляродителей (законных представителей)обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью | Специалисты Службысопровождения | Втечение учебного года | Предоставление родителям детей с ОВЗ консультационных услуг. Охват родителей консультационными услугами поинклюзивному образованию на образованиена 100% |
| 7.2 | Распространение среди родительского сообществаинформационных буклетов, публикаций по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей с инвалидностью | Специалисты Службысопровождения | Втечение учебного года | Психолого-педагогическая поддержкародителей,имеющих детей с ОВЗ,инвалидностью, включенных вобщееобразование |
| 7.3 | Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе | Заместитель директора УВР | В течение учебного года | Справка по результатам мониторинга |
| **8** | ***Дополнительное образовательное детей с ОВЗ и детей-инвалидов*** |
| 8.1 | Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей - инвалидов | Заместитель директора по УВР | Август – сентябрь | Наличие программдополнительного образования |