Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №24»

Партизанского городского округа

ПРИКАЗ

«24» января 2025 г. №17-а

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «СОШ №24» ПГО в 2025 году**

## В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311 по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, на основании приказа министерства образования Приморского края от 15.01.2025 года № 23-а «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», в соответствии с приказом управления образования администрации Партизанского городского округа Приморского края от 21.01.2025 г. №34-а «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях Партизанского городского округа в 2025 году», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «СОШ №24» ПГО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9-х классов в срок **12 февраля 2025 года**. Определить время начала собеседования: **9.00 часов** местного времени.

2. Заместителю директора по УВР, Е.Ю. Исаковой:

- обеспечить неукоснительное исполнение утверждённого Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку;

- обеспечить явку всех категорий лиц, причастных к организации и проведению итогового устного собеседования для учащихся IX классов;

- обеспечить наличие необходимых для проведения итогового устного собеседования условий и технического оборудования.

- обеспечить неукоснительное соблюдение критериев оценивания ответов учащихся при проведении итогового собеседования, утверждённых письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

- организовать передачу материалов собеседования для проведения обработки информации в управление образования на адрес VipNet: МКУ\_ПГО\_ЦРО\_Партизанский \_го.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный организатор: | заместитель директора по УВР Исакова Е.Ю. |
| Собеседники: | * учитель начальных классов Никитина Н.Ю.; * учитель математики Глушкова А.Н.; * учитель начальных классов Конышева Н.А.; * учитель начальных классов Золина Е.Ю.; * учитель начальных классов Селюк Л.С.; * учитель ИЗО Шмакова С.В. |
| Технический специалист: | учитель информатики Доманов А.В. |
| Организатор проведения итогового собеседования: | * учитель биологии и технологии Глушкова Д.В. |

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году:

* ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
* ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

* определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
* проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании.

2.3. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

* обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
* получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
* распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

4. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Учитель русского языка и литературы | Науменко Н.А. |
| Учитель русского языка и литературы | Широкова С.Г. |

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

8. Определить аудитории №30, №31, №32, №33, №34, №12 для проведения итогового собеседования:

8.1. В аудитории №30 назначить экзаменатором-собеседником А.Н. Глушкову и экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования Н.А. Науменко.

8.2. В аудитории №31 назначить экзаменатором-собеседником Н.Ю. Никитину и экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования С.Г. Широкову.

8.3. В аудитории №32 назначить экзаменатором-собеседником Е.Ю. Золину.

8.4. В аудитории №33 назначить экзаменатором-собеседником Н.А. Конышеву.

8.5. В аудитории №34 назначить экзаменатором-собеседником Л.С. Селюк.

8.6. В аудитории №12 назначить экзаменатором-собеседником С.В. Шмакову.

9. Определить аудитории ожидания №20 и №22.

9.1. Определить аудиторию ожидания №20 для обучающихся 9 «А» класса и назначить учителя английского языка С.В. Симоненко ответственной за жизнь и здоровье детей.

9.2. Определить аудиторию ожидания №22 для обучающихся 9 «Б» класса и назначить учителя начальных классов Е.О. Лемза ответственной за жизнь и здоровье детей.

10. Оценивание работ участников итогового собеседования в аудиториях №30, №31 проводить экспертами непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт/незачёт», в аудиториях № 32, №33, №34 и №12 проверку ответов каждого участника итогового собеседования осуществлять экспертами после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №24» ПГО Е.В. Кабанова

С приказом ознакомлены: Е.Ю. Исакова

Н.А. Науменко

С.Г. Широкова

Е.Ю. Золина

С.В. Шмакова

С.В. Симоненко

Н.Ю. Никитина

Л.А. Конышева

А.Н. Глушкова

Л.С. Селюк

Е.О. Лемза

А.В. Доманов

Д.В. Глушкова